香港人壽保險經理協會專業發展中心 場地租用

會客或團隊培訓的理想之選 - 特別提供折扣優惠予長期租用、慈善組織以及 GAMAHK 會員！

GAMAHK 座落於觀塘海濱道 133 號甲級寫字樓萬兆豐中心，步行往牛頭角港鐵站只須 8 分鐘，交通便利。我們提供全新及專業設備，培訓室可容納 60 多人，適合舉行企業內部培訓、會議培訓、公開培訓、開展研討會等。如需預定或報價，請填妥申請表格，讓我們知道您的需求。我們收到表格後會盡快回覆。歡迎致電或 Whatsapp 本會 2893 9699 與 黃先生 / 胡小姐 聯絡。

PDC (L) - Theatre

接待處

PDC (L) - Classroom

PDC (L) - Classroom

PDC (L) - Theatre

場地容納人數

Room	Theatre 演講廳型	Classroom 課室型	Meeting 會議室型
PDC Room (L)	55 - 65	33 - 42	24 - 30
PDC Room (M)	40	26	18
GAMAHK Room	15	6	6 - 8

場地開放時間：週一至週五；週六及公眾假期休息

設施及配套設備

- ✓ 無線咪及揚聲系統
- ✓ 白板連白板筆
- ✓ 觸控顯示屏 (支援 AirPlay)
- ✓ 電腦筆記本 (Laptop)
- ✓ 無線滑鼠
- ✓ 演講遙控器
- ✓ *黑白或彩色影印

* 註：個別服務需額外收費

地址：九龍觀塘海濱道 133 號萬兆豐中心 11 樓 G 室
電話：2893 9699 傳真：2832 9822 網址：http://www.gama.com.hk 電郵：info@gama.com.hk

香港人壽保險經理協會專業發展中心場地租用表格

Form R1
V2608

申請人資料

申請人姓名	(中)	(英)	
會員號碼		身份證號碼 (首 5 位)	
公司名稱		申請人職位	
通訊地址			
聯絡電話		電郵地址	

租用資料

擬租用場地	☐ PDC Room (L) ☐ PDC Room (M) ☐ GAMAHK Room		
租用日期		租用時段	☐ 全日 (星期一至五 9:30am – 6:00pm) ☐ 半日 (星期一至五 9:30am – 1:00pm) ☐ 半日 (星期一至五 2:30pm – 6:00pm)
活動時間			
活動性質			
活動人數			
租用設施	(A) ☐ 無線咪及揚聲系統 ☐ 白板連白板筆 ☐ 觸控顯示屏 (支援 AirPlay) ☐ 電腦筆記本 (Laptop) ☐ 無線滑鼠 ☐ 演講遙控器 [(A) 已包括在場地費用] B) ☐ 影印 ➡ 黑白 - $1 /頁 ; ➡ 彩色 - $2 /頁 (雙面影印作兩頁計算)		
租用期間負責人姓名 (如非申請人本人)		聯絡電話	

場地租用價目表

時段/場地	PDC Room (L)		PDC Room (M)		GAMAHK Room	
	會員	非會員	會員	非會員	會員	非會員
全日	☐ $ 1,800	☐ $ 3,000	☐ $ 1,000	☐ $ 2,000	☐ $ 500	☐ $ 1,000
半日	☐ $ 1,000	☐ $ 2,000	☐ $ 600	☐ $ 1,200	☐ $ 400	☐ $ 800
每小時 (最少 2 小時)	☐ $500/h	☐ $800/h	☐ $ 300/h	☐ $500/h	☐ $200/h	☐ $ 300/h

付款資料

支票 (抬頭請填寫 "GAMAHK Ltd.")		銀行		支票號碼	
☐ 場地租用	HK$	☐ 額外設施	HK$	總金額	HK$

場地守則

1. 場地只供內部培訓及課程之用。未經本會許可，不得張貼/派發任何宣傳海報，廣告或印刷品等。
2. 租金如有任何調節，本會恕不另行通知。本會保留終止使用場地或設施的權利。
3. 遞交申請表格時須連同 50%租場費用作按金，以確保是項申請。餘款須於發票日期起七天內繳清，否則本會將保留終止使用有關租用場地或設施的權利。
4. 申請一經本會接納及確認後，如欲取消申請，須繳付 50%租金作行政費用。
5. 本會概不負責租用團體於本會場地因舉辦的活動所引致的身體傷亡或財物損失。
6. 租用團體不得擅自移動或拆除場地內外的固定設備，使用場地後所有設備物品須按原位擺設；租用團體攜來的道具物品，須於交還場地後一併帶走，而向本會同時租用的設備則應妥善擺放於場地中，待本會職員核收。
7. 租用期間，設施如有損壞，租用團體須按現價賠償。
8. 租用團體須保持場地清潔，請勿在場地內飲食。
9. 申請表格需連同支票一併交回本會，恕不接受期票申請。
10. 為方便租用團體準備活動，租用團體可於租場指定時間前半小時到達本會作場地佈置。
11. 租用團體只可於租場指定時間內使用本會場地及設施，逾時者本會將不排除收取附加費用。
12. 使用單位的活動遇上惡劣天氣或緊急事故，可更改場地使用日期和時間，本會會另行通知負責人，但不設退款。

本人已細閱及同意有關場地守則，並同意香港人壽保險經理協會將該等資料作其行政及通訊之用。如有任何虛假或誤導，申請將不獲受理或遭撤回，而所交之款項恕不退還及不能轉讓。

申請人簽署		日期	